

Checkliste für Veranstaltungen



**Katholische
Landvolk
Bewegung**

Erzdiözese
München und Freising

Petersberg 2a
85253 Erdweg

Tel. 0 81 38-93 13-70

Fax 0 81 38-93 13-26

info@klb-muenchen.de

www.klb-muenchen.de

- ✓ **Bildungsveranstaltung planen und Titel entsprechend formulieren.**
Das Bildungswerk kann Referentenhonorare bezuschussen – bitte mit der Diözesanstelle Kontakt aufnehmen.
 - ✓ **Die Veranstaltung öffentlich ankündigen (Nachweis erforderlich) und der Diözesanstelle für die Homepage melden (z.B. mit beigelegtem Formblatt)**
 - ✓ **Die Veranstaltung dokumentieren:**
 - Wer war da? Anzahl der teilnehmenden Frauen, Männer und Kinder [Teilnehmerliste auf Homepage verfügbar]
 - Was war das Programm, v.a. wann und wie lange waren die Bildungsteile?
 - Evaluation: entweder den Evaluationsbogen ausfüllen lassen oder in einer Blitzlichtrunde den Teilnehmenden die Gelegenheit geben, sich kurz zur Veranstaltung zu äußern.
- Bitte alle Daten in den Erhebungsbogen für Veranstaltungen [s. Homepage] eintragen und an die Diözesanstelle senden.
- ✓ **Während der Veranstaltung nach Möglichkeit Fotos machen und eine kurze Zusammenfassung der Veranstaltung z.B. für die Blickpunkte oder die Diözesan-Homepage schreiben**
 - ✓ **Bitte alle Veranstaltungen mit Bildungscharakter (ab 45 Minuten Dauer) an die Diözesanstelle melden, auch wenn keine Kosten entstanden sind.**

Anlagen:

Formblatt für Veranstaltungen

Teilnehmerliste

Evaluationsbogen

Erhebungsbogen